



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития речи - ДЕТСКИЙ САД №13 "Солнечный (компенсирующий)"

618554, Россия Пермский край, г. Соликамск, ул. 20 лет Победы 82^а. Тел: 3-43-87
д/с 306290030; р/сч 40701810000003000002; ИНН 5919016310; КПП 591901001; БИК 045795000; ОКАТО 57430000000;
ОГРН 1025901973833

П Р И К А З

03.08.2018 г.

№ 111

Об утверждении Положения Центра ранней помощи «Успешный старт»

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года от 31.08.2016 г. № 1839-р, Письма Министерства образования и науки РФ «О центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» от 14.07.2014 г. № ВК-1440/07; Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О совершенствовании деятельности центров психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи» от 10.02.2015 г. № ВК-268/07; Рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых отклонений в развитии детей» от 13.01.2016 г. № ВК-15/07; приказа начальника управления образования от 09.04.2018 г. № СЭД-153-010-01-18-208 «Об организации вариативных форм дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Соликамского городского округа», приказа начальника управления образования от 28.07.2018 г. № СЭД-153-010-01-18-500 « Об организации деятельности служб ранней помощи, консультативных пунктов, лекотеки и консультационного центра в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на территории Соликамского городского округа, в 2018-2019 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение Центра ранней помощи «Успешный старт» в МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 13 «Солнечный» согласно приложению 1.
2. Технику Груздеву В.В. разместить Положение Центра ранней помощи «Успешный старт» на официальном сайте Учреждения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ

«ЦРР-Детский сад № 13 «Солнечный»



М.И. Ковальчук

**Положение о Центре ранней помощи «Успешный старт»
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития речи- Детский сад №13 «Солнечный» (компенсирующий)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра ранней помощи «Успешный старт» (далее Центр), муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития речи-Детский сад №13 «Солнечный» (далее Учреждение) функционирующего в рамках деятельности Учреждения как направление деятельности, определённое Уставом и настоящим Положением.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством Российской Федерации и Пермского края, решениями управления образования администрации города Соликамска, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. **Целью деятельности Центра** является осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих детей младенческого и раннего возраста с ограничением жизнедеятельности или риском появления таких ограничений для оптимального развития ребёнка, социализации и адаптации в обществе.

1.4. Задачи Центра:

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и социальной защиты для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в Центр, а также для обеспечения комплексной помощи детям;
- проведение первичного междисциплинарного обследования направленных или самостоятельно обратившихся в Центр детей и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в Центр;
- проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на развитие ребенка;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;

- разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- определение эффективности индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;
- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
- организация перехода ребенка в группу дошкольного образовательного учреждения в рамках индивидуального плана сопровождения ребенка и семьи, завершение обслуживания ребенка и семьи в Центре;
- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Центра, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

1.5. Результатом работы Центра является предоставление квалифицированной междисциплинарной семейно-центрированной помощи ребенку.

1.6. Центр является первичным звеном в муниципальной системе комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей младенческого и раннего возраста для выявления особенностей в физическом, психическом развитии и (или) отклонениями в поведении. Данная деятельность осуществляется на основе сетевого взаимодействия с Центральной психолого-медико-педагогической комиссией, Управлением социальной защиты администрации города Соликамска, с ГБУЗПК "Городская детская больница" города Соликамск, ММУ "Центр планирования семьи и репродукции" (далее -Партнеры).

1.7. Режим работы Центра определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее Уставом.

2. Основные направления деятельности Центра

Основными направлениями деятельности Центра являются:

2.1. Диагностическое:

- междисциплинарная оценка основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания);
- психолого-педагогическое обследование семьи, ближайшего окружения (или законных представителей);
- выявление основных потребностей ребенка и семьи.

2.2. Оказание психолого-медико-педагогической помощи ребенку и его семье:

- разработка индивидуальной программы «Ранней помощи»

- междисциплинарное взаимодействие специалистов с семьей ребенка в соответствии с разработанной программой;
- оценка эффективности ранней помощи, внесение дополнений и изменений в разработанную программу;
- содействие переводу ребенка и семьи в другие программы.

2.3. Консультирование:

- родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;
- предоставление информации о законодательных актах, защищающих права ребенка и его семьи;
- консультирование специалистов по вопросам оказания ранней помощи детям младенческого и раннего возраста, по вопросам преемственности ранней помощи и помощи в дошкольном возрасте.

2.4. Организационно-методическое:

- информирование родительской и профессиональной общественности о деятельности Центра;
- проведение информационных мероприятий для родителей и профессионалов;
- сотрудничество с родительскими и профессиональными организациями (поликлиники, детские сады, центры реабилитации и др.).

3. Организация деятельности Центра

3.1. Организационная деятельность Центра осуществляется за счет внебюджетных средств Учреждения, а деятельность педагогов и специалистов Учреждения на добровольной основе как волонтерская помощь.

3.2. Центр функционирует в специально оборудованных помещениях с учётом «Перечня рекомендуемого оборудования в СРП»

3.3. Деятельность Центра регламентируется перечнем документации, указанным в разделе «Локальные акты» данного Положения.

3.4. Для организации деятельности Центра привлекаются педагогические работники и специалисты Учреждения и Партнеров на основе «Договора на безвозмездную благотворительную деятельность добровольца».

3.5. Перечень педагогов и специалистов Центра:

- педиатр;
- учитель-логопед;
- дефектолог;
- психолог;
- музыкальный работник;
- инструктор по адаптивной физической культуре;
- воспитатели (раннего возраста);
- процедурная сестра (кабинета музыкароматерапии и спелеоклиматического кабинета)

3.6. Содержание работы, технологии и методы работы специалистов определяются этапами обслуживания семьи:

- адаптивные образовательные программы для детей младенческого и раннего возраста («Программы раннего помощи»), разрабатываемые специалистами Центра, исходя из целей и задач по абилитации конкретного ребенка);
- авторские (разработанные специалистами Центра и утвержденными в установленном порядке).

3.7. В Центр принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) и на основании результатов междисциплинарной оценки особенностей развития ребенка, проводимой специалистами Центра.

3.8. Для получения услуг Центра родители обязаны:

- подать заявление о предоставлении услуги «междисциплинарной оценки развития ребенка»;
- по результатам междисциплинарной оценки подать заявление о приеме ребенка в Центр для получения услуги «реализация образовательной Программы ранней помощи».

3.9. Между руководителем Учреждения и родителями ребенка (законными представителями) заключается договор с указанием длительности и форм оказания ранней помощи.

3.10. Длительность «Программ ранней помощи» может быть:

- краткосрочной;
- долгосрочной.

3.11. В Центре основными формами работы с ребенком и его семьей являются:

- телефонное интервью;
- индивидуальные и групповые занятия;
- междисциплинарные и индивидуальные консультации специалистов;
- домашние визиты;
- дистанционное сопровождение.

3.12. Длительность работы специалистов в различных организационных формах определяется организацией самостоятельно.

3.13. Обязательным условием реализации «Программ ранней помощи» является участие родителей (законных представителей).

3.14. При достижении планируемых результатов у ребёнка до 3-х лет обслуживание в Центре завершается. Семьям, чьи дети с ОВЗ достигли трёх летнего возраста, независимо от достижения планируемых результатов переходят в другие образовательные программы.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений в Центре

4.1. Участниками образовательных отношений в Центре являются:

- дети младенческого и раннего возраста от 6 месяцев до 3-х лет, как посещающие, так и не посещающие дошкольные образовательные

организации, имеющие нарушения/отклонениями в развитии, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также с риском отставания в развитии в одной из следующих областей - познавательное, речевое, социальное и эмоциональное развитие, развитие движений, самообслуживание;

- их родители (законные представители);
- специалисты Центра.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются Договором между родителями (законными представителями) и руководителем образовательной организации.

4.3. Деятельность специалистов Центра регламентируется должностными обязанностями, разработанными и утвержденными заведующим Учреждения.

5. Управление Центра

5.1. Непосредственное управление Центра осуществляет педагогический работник Учреждения, назначаемый приказом руководителя образовательной организации, который несет ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, должностными обязанностями и трудовым договором.

6. Прекращение деятельности Центра в составе Учреждения

6.1. Центр прекращает свою деятельность по решению Учредителя Учреждения.

7. Локальные акты Центра

7.1. Локальные акты Центра не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным актам Учреждения.

7.2. К локальным актам Центра относятся:

- должностные обязанности специалистов;
- инструкции по ОТ;
- заявления родителей на первичный прием к специалисту;
- приказы по комплектованию;
- договора с родителями;
- личные дела воспитанников;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал учета деятельности специалистов Центра;
- годовой план работы Центра;
- образовательные программы «Программы ранней помощи»;
- график работы специалистов;
- график работы Центра;
- документация междисциплинарной консультации;

– журнал индивидуальных консультаций специалистов.